INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS-2504 de 2023

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** JANES EUCARIS PEREA MORENO

2. **OBJETO:** Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento Operativo en el Contrato Interadministrativo N°4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $14.182.341**

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN: 118 días**

5. **FECHA DE ACTA INICIO: 24/05/2023**

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 15/09/2023**

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: $14.182.341**

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el (1/08/2023 y 30/08/2023), el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

1.Apoyar la ejecución de la estrategia de acceso a mercados para los programas de la Subsecretaría de Creación y fortalecimiento Empresarial
1.1. Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento estratégico con el Coordinador y el equipo de Acceso a Mercados con el objetivo de dar a conocer los resultados obtenidos semana tras semana, las dificultades encontradas y las fortalezas. También se trazaron metas para obtener resultados de las actividades planteadas con anterioridad y al mismo tiempo se sugiere y coordina como se seguirá trabajando en las actividades que están en proceso en la estrategia Acceso a Mercados.
2. Gestionar y hacer seguimiento a los requerimientos operativos y logísticos requeridos en la estrategia de comercialización y el fortalecimiento del programa compra hecho en Medellín al Parque.
2.1. Se realizó llamado de asistencia a los emprendedores para actividades comerciales realizadas cada fin de semana en los diferentes parques de la ciudad con la estrategia de comercialización COMPRA HECHO EN MEDELLÍN AL PARQUE.

2.2. Se realizó informe semanal de las visitas a los parques “CHM al Parque” con el fin de realizar seguimiento, entregar resultados y evidencias fotográficas de cada fin de semana.
3. Apoyar el consolidado mensual de la información generada en los
reportes de seguimiento en cada uno de los eventos realizados, con base en los
criterios de Gestión de la Calidad.
3.1. Se entregó consolidado Plaza Mayor- Compra Hecho en Medellín al Parque fines de semana. En el cual se lleva semana a semana, mes a mes el valor total de lo que cuestan los requerimientos de cada parque.
4. Apoyar la selección, convocatoria, curaduría y acompañamiento para la participación efectiva de los emprendedores y empresarios beneficiados en eventos y formatos de comercialización.
4.1. El martes 1 de agosto del 2023 esto se realizó acompañamiento a los emprendedores participantes de la Feria El Vásquez se Viste de Flores. En el horario de 9:00 de la mañana a 1:00 de la tarde. En las afueras del Edificio Vásquez. Para apoyarlos, coordinar y asesorar en cualquier dificultad que se les pudiera presentar en el transcurso de la jornada y velar por el buen desarrollo y orden de la feria.
4.2. El viernes 11 de agosto del 2023 se realizó acompañamiento a los emprendedores y empresarios participantes de la Feria CHM. En el horario de 2:00 pm a 7:00 pm en Plaza Mayor. Para apoyarlos, coordinar y asesorar en cualquier dificultad que se les pudiera presentar en el transcurso de la jornada y velar por el buen desarrollo y orden de la feria.
4.3. El jueves 24 y viernes 25 de agosto del 2023 se realizaron llamadas e invitaciones vía whatsapp a los diferentes empresarios y emprendedores de CHM para invitarlos a participar a la Fiesta del Dia Internacional del Tendero que se llevará a cabo el domingo 27 de agosto en el horario de 10:00 am a 6:00 pm en el Parque Norte.
5. Apoyar las diferentes estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico.
5.1. El jueves 24 de agosto del 2023 se realizó reunión presencial en Plaza Mayor de 7:00 am a 10:00am con todo el Equipo de la SDE citados por el secretario de Desarrollo Económico. Para presentar cifras, logros obtenidos por cada programa de la SDE. Y destacar los buenos resultados que se han obtenido, el balance de ventajas y desventajas obtenidas.
6. Apoyar en el reporte las actividades derivadas al sistema de Gestión integral de Calidad en los formatos establecidos y planes de mejoramiento.
6.1. Se realizó Informe semanal de Control y Seguimiento de la Estrategia de los Emprendedores de Compra Hecho en Medellín al Parque. En los cuales se registra semanalmente el reporte de ventas de cada fin de semana, también se registra cualquier tipo de observación en el evento.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Julio de 2023	64772342	$ 180.300	$ 230.800	$ 15.100	$ 426.200

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

- Porcentaje de ejecución física del contrato para este periodo es de 86%
-
  - A tener en cuenta:

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$14.182.341
VALOR ADICIONADO:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$14.182.341
VALOR TOTAL EJECUTADO	$11.658.365
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$8.052.685
VALOR POR PAGAR AL	$3.605.680
SALDO DEL CONTRATO	$1.923.030

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
6541	AGO2023-1	$ 3.605.680

INFORMACIÓN JURÍDICO

MODIFICACIONES:

PRORROGAS: SI: _____ NO: _x_____

ADICIONES: SI: _____ NO: __x_____

MODIFICACIONES: SI: _____ NO: _x_____

SUSPENSIONES: SI: _____ NO: __x____

REINICIOS: SI: _____ NO: ___x_

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista **JANES EUCARIS PEREA MORENO** ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 3.605.680

Por lo anterior se firma en agosto de 2023

ORIGINAL FIRMADO

KAROL FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social
Supervisora

Proyectó: Marta Cecilia Montoya Arango– Profesional de Apoyo a la Coordinación admón.	Revisó: Erika Bibiana Franky Vélez. Profesional de Apoyo Financiero, – PITS-Contratista	Aprobó: Juan José Prieto Palacio- Profesional de apoyo Jurídico, PITS-Contratista.
Firma:	Firma:	Firma: